

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА ТУРАНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

668510 Республика Тыва Пий-Хемский кожуун город Туран ул: Щетинкина, 49 тел: (39435)2-12-76

РЕШЕНИЕ

от «04» июня 2019 г.

№ 22

«Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими г. Турана и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Тыва от 25.04.2018 N 368 –ЗРТ "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского поселения "Город Туран Республики Тыва", Хурал представителей города Турана **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими г. Турана и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и опубликования и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации г. Турана.

Глава городского поселения- Председатель
Хурала представителей города Туран



А.В. Кагай-оол

Приложение
к Решению Хурала представителей г. Турана
"Об утверждении Положения о порядке
сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими города Турана
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)"
от «04» июня 2019 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ Г. КЫЗЫЛА И ОЦЕНКИ ИХ
ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)

1. Настоящим Положением в соответствии с Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. N 368-ЗРТ "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва" определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими г. Турана, замещающими должности, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

а) должности муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты";

б) должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

3. Муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления или представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени муниципального образования (далее - представитель нанимателя).

4. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который

присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится комиссией по проведению аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих г. Турана в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее - комиссия).

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих в форме индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Тыва о муниципальной службе.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в судебном порядке.

Экзаменационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания

(когда и какое учебное заведение

окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая

степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке

(документы о профессиональной

переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы и гражданской службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина

и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим:

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии. Количество голосов за _____, против _____.

14.

Примечания:

Председатель

аттестационной (конкурсной)

комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной

(конкурсной) комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной

(конкурсной) комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной

(конкурсной) комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа

местного самоуправления)